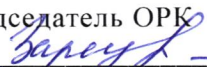


Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 17**
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 17)

Ст. Разина ул., д.20 г. Иркутск, 664011, тел./факс (3952) 33-54-73 E-mail: shkola17irk@mail.ru
ОКПО 49431875, ОГРН 1023801015006, ИНН/КПП 3808051361/380801001

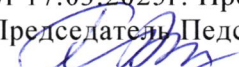
СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским
комитетом МБОУ г.Иркутска СОШ №17
Председатель ОРК


«19» марта 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ г.Иркутска СОШ №17
от 17.03.2025г. Протокол №5
Председатель Педсовета


«17» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ г. Иркутска СОШ №17
от 24.03.2025г. № 01-33-44

Директор



 И.В. Курсакова

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ г. Иркутска СОШ №17**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 (далее – Правила) разработан в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учета детей, организованного приёма закреплённых лиц для обучения в школе.

1.2. Порядок приема разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81551), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81552), Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 17.

1.3. Порядок регламентирует прием детей на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных.

1.5. МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.6. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы МБОУ г.Иркутска СОШ № 17 осуществляется на свободные места.

1.9. В приеме в МБОУ г.Иркутска СОШ № 17 может быть отказано только по причине отсутствия в свободных мест в МБОУ г.Иркутска СОШ № 17, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона: иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

В случае отсутствия мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 не проводит индивидуального отбора при приеме в школу для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

2.2. 7. Приём детей в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте вправе разрешить учредитель на основании заявления родителей (законных представителей) (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

2.3. Во **внеочередном порядке** предоставляются места:

1) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 8 введен Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ).

2) Детям сотрудников, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии» (ст. 28.1 введена Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ).

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

1) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных по месту жительства их семей, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ).

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности (Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ):

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.5;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в подпунктах.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в ред. Федерального закона от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ):

1) детям сотрудника имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2.6.

2.7. Прием на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Право **преимущественного приема** на обучение имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей.

2.9. 15. МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о закрепленной территории, для проведения первичного учета детей;

- о наличии свободных мест для приема детей, **не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.**

2.10. **Прием заявлений в первый класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.11. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.10 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. **Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.12 в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

2.13. Прием граждан в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) непосредственно в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17. Форма заявления о приеме

размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 в сети «Интернет». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных");
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

2.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17, указанные в пункте 2.15. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17.

МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки

МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

2.15. Для приема в первый класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 родитель(и) или (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ №17, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.16. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 устанавливает график приема документов, публикуемый на сайте МБОУ г. Иркутска СОШ №17 в сети «Интернет».

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных

государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ №17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ г. Иркутска СОШ № 17, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием во 2-11 классы

3.1. Прием во 2-11 классы МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 осуществляется при наличии свободных мест. С информацией о количестве вакантных мест для приема (перевода) можно ознакомиться на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 в сети «Интернет».

3.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и оригинал документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина.

3.3. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 в сети «Интернет».

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17, указанные в пункте 3.5. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17.

МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, а также совершеннолетние граждане при подаче заявления во 2-11 классы подают следующие документы:

- личное дело обучающегося, в котором хранятся копии документов (копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (копию паспорта гражданина по достижении им 14 лет); копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии));

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (оригинал паспорта гражданина по достижении им 14 лет).

- образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов и заявление о приеме на обучение хранятся в личном деле ребенка.

3.7. При приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.9. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 ребенка.

3.10. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Прием иностранных граждан

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.3 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, в течение **5 рабочих дней** МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 проводит проверку их комплектности.

В случае представления **неполного комплекта документов**, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 **возвращает** заявление без его рассмотрения.

В случае **представления полного комплекта документов**, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 **в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности** предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае **представления полного комплекта документов**, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, и со дня **подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется** МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) **для прохождения тестирования на знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), **указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ** (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ г. Иркутска СОШ № 17, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 направляется по адресу (почтовый или электронный), **указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ** (при наличии).

Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса.

Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта. Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.

4.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копии страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Пункт 4.8 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

(подпункт 2 пункта 20 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

- лица без гражданства, а также иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Пункт 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в

этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта).

4.6. Пункт 4.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.3 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.5 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.8. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Порядка.

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 17

Курсаковой Ирине Валентиновне

от _____,
(ФИО)

родителей (законных представителей) ребёнка,
проживающих по адресу: _____

контактный телефон _____

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(ФИО ребёнка (отчество при наличии))

Родившегося « ____ » _____ 20 ____ г. в _____
(место рождения)

зарегистрированного по месту
жительства: _____

в _____ класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 17.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Копия свидетельства о рождении ребёнка (при приёме в первый класс)	
Документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории: - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3) - копия справки о регистрации (форма №9)	
Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение в школе (при наличии)	
Копия паспорта родителя или законного представителя;	
Иные документы (указать)	

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом - ознакомлены.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласны.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

С условиями реализации основной образовательной программы МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 включающей 5-и дневную учебную неделю с 1 по 9 классы и 6-и дневную учебную неделю в 10 -11ом классах ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

программы

☐ ДА

HET

КОМИССИИ

На обучение по адаптационной образовательной программе, согласны

« _____ » 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 17

Курсаковой Ирине Валентиновне

от _____,
(ФИО)

родителей (законных представителей) ребёнка,
проживающих по адресу: _____

контактный телефон _____

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(ФИО ребёнка (отчество при наличии))

Родившегося « ____ » _____ 20 ____ г. в _____
(место рождения)

зарегистрированного по месту жительства:

в _____ класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 17.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Копии документов, подтверждающих родство заявителя	
Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;	
Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
Копии документов, удостоверяющих личность ребенка	
Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН	
Копия СНИЛС родителя (при наличии)	
Копия СНИЛС ребенка (при наличии);	
Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	
Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом - ознакомлены.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласны.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С условиями реализации основной образовательной программы МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 включающей 6-и дневную учебную неделю с 10 по 11 классы и 5-и дневную учебную неделю в 1-9 классе ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программы

☐ ДА НЕТ ☐

Потребность в создании специальных условиях для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____

На обучение по адаптационной образовательной программе, согласны

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Форма уведомления о регистрации заявления

Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 17**
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 17)

Ст. Разина ул., д.20 г. Иркутск, 664025, тел./факс (3952) 33-54-73 E-mail: shkola17irk@mail.ru
ОКПО 49431875, ОГРН 1023801015006, ИНН/КПП 3808051361/380801001

**Уведомление
О регистрации заявления**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____
зарегистрировано в МБОУ г. Иркутска СОШ №17

- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в учреждение
_____;

- перечень представленных документов и отметка об их получении,

- сведения о сроках уведомления о зачислении

- контактные телефоны для получения информации

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

МП

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 в
1 класс**

№ п/ п	Дата прие ма	ФИО ребен ка	Дата рожден ия	ФИО родителя(ей), законного представителя (ей)	Адрес родителя(ей), законного представителя (ей) по паспорту	Адрес родителя(ей), законного представителя (ей) по факту	Роспись родителя(ей), законного представителя (ей) по паспорту о получении расписки

**Форма уведомления
заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что по Вашему заявлению от _____
не может быть предоставлена государственная услуга по зачислению МБОУ г. Иркутска СОШ
№17 по следующим причинам (указать причину отказа):

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____
МП