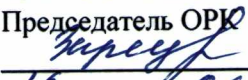


Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г.  
Иркутска  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 17  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 17)**

Ст. Разина ул., д.20 г. Иркутск, 664011, тел./факс (3952) 33-54-73 E-mail: shkola17irk@mail.ru  
ОКПО 49431875, ОГРН 1023801015006, ИНН/КПП 3808051361/380801001

**СОГЛАСОВАНО**

Общешкольным родительским  
комитетом МБОУ г.Иркутска СОШ №17  
Председатель ОРК

  
«16» 06 2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета учащихся  
МБОУ г.Иркутска СОШ №17

  
«16» 06 2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ г.Иркутска СОШ №17

от 25.05.23 Протокол № 7

Председатель Педсовета

  
«16» 06 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ г. Иркутска СОШ №17  
от 20.06.23г. № 01-33-25

Директор  И.В. Курсакова



**Положение**

**о педагогическом совете  
МБОУ г. Иркутска СОШ №17**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ №17 (далее Школа).

1.2. Педагогический совет действует на основании федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

**2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования; решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности,

2.2. К компетенциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- участие в разработке программы развития Школы;
- разработка и принятие образовательных программ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Школы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной организации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **3. Формирование, структура, порядок принятия решений в Педагогическом совете**

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

3.4. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух трети членов Педагогического совета.

3.7. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с ОУ;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

### **4. Взаимодействие Педагогического совета с органами управления образовательной организации**

Педагогический совет взаимодействует с органами управления ОУ на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом Школы.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ОУ.

6.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменения обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ОУ.

6.3. Новая редакция положения утверждается приказом директора ОУ.